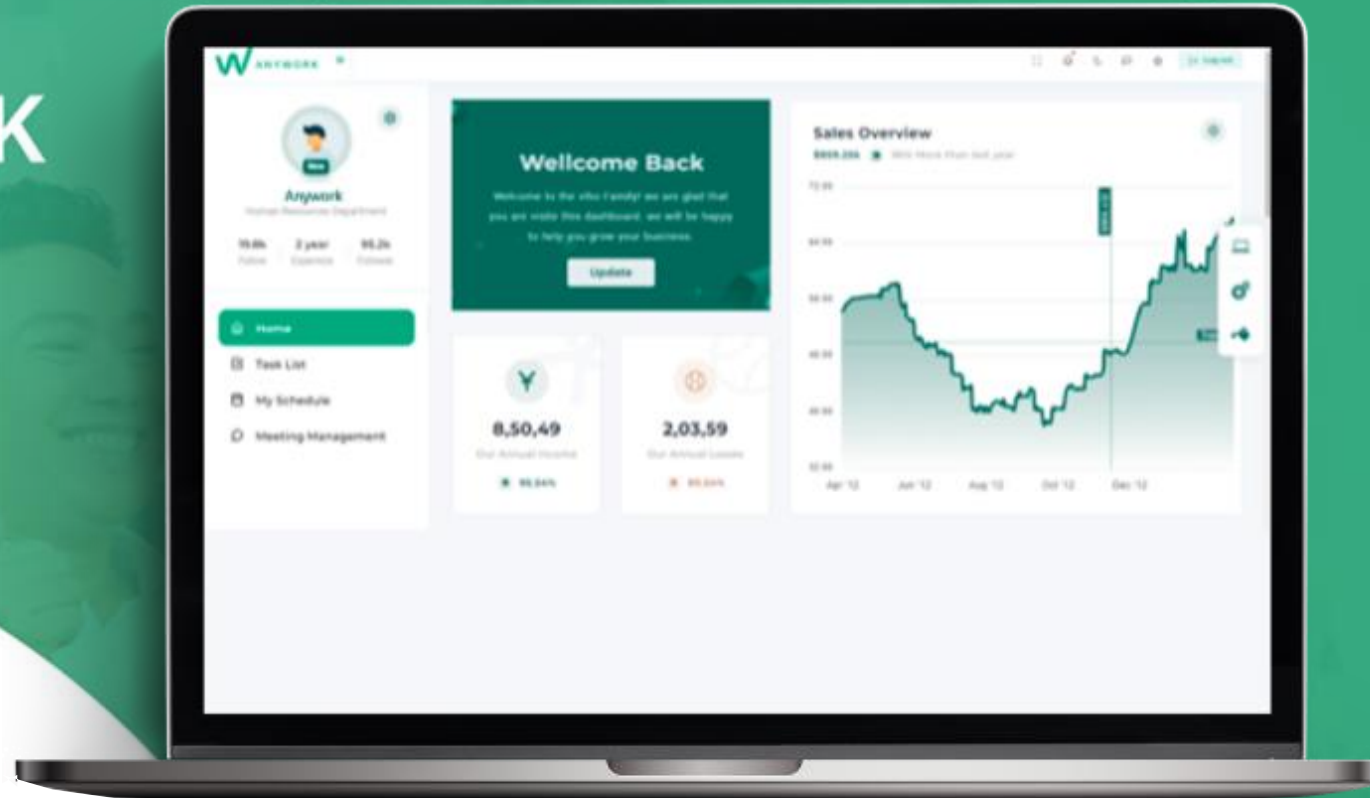




บริหารจัดการองค์กร สู่ความสำเร็จกับ ANYWORK



- ✔ มีระเบียบ แบบแผน ลดขั้นตอน และมอ니터์ได้
- ✔ ลดการประชุมกับชื่อน มีระบบงาน WFH สะดวก
- ✔ Save เวลา Save ค่าใช้จ่ายได้มากกว่าเดิม
- ✔ ทำงานร่วมกันกับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



✘ ถ้าคุณเจอ **ปัญหา** เหล่านี้

ปัญหางานตกหล่น ตามงานผิดคน พนักงานลาออกบ่อย การทำงานนอกสถานที่มักจะใช้หลากหลายแอปฯในการทำงานร่วมกัน ทำให้ไม่สามารถมอนิเตอร์ภาพรวมของการทำงานได้ และยังมีปัญหาอื่นๆ เช่น การส่งไฟล์ผิดกลุ่ม ส่งงานพนักงานวันทีลางาน เชิญประชุมออนไลน์ทับซ้อนกัน ทั้งหมดนี้ล้วนลดคุณภาพของผลงาน เพิ่มอัตราการลาออก ปัญหาเหล่านี้ส่งผลกระทบต่อ การเติบโตขององค์กร



ให้ **ANYWORK** ช่วยคุณ ✓

Anywork ช่วยให้การสั่ง-ส่งต่อ-ติดตามงาน สะดวก ถูกคน ไม่สับสน ไม่ทับวันลา และลดปัญหาประชุมออนไลน์ซ้อนกัน ดึงประสิทธิภาพสูงสุดของพนักงานออกมาใช้ แต่ไม่ต้องเพิ่มเวลา งาน คืนพื้นที่และเวลาส่วนตัวให้พนักงาน ช่วยลดปัญหาการลาออกบ่อย ผู้บริหาร, เจ้าของกิจการ สามารถมอนิเตอร์การทำงานได้ เพราะเรารวมทุกแอปฯไว้ในที่เดียว



9 FEATURES ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของธุรกิจคุณ



01 TASK LIST

ส่งต่องานกันเป็นทีม เช็คความเคลื่อนไหวได้อย่าง Real Time



02 MY SCHEDULE

วางแผนและจัดการงานของตัวเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน



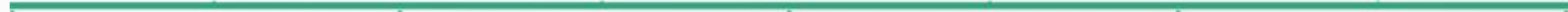
03 MEETING

สามารถเช็ควิน เวลา และเรื่องที่จะประชุมได้อย่างสะดวก



04 MY TEAM

แสดงผลการทำงานของแต่ละบุคคลเพื่อลดภาระและกระจายงานได้อย่างทั่วถึง



05 REPORT

อัปเดตสถานะและรายงานผลไปยังหัวหน้างานได้



06 LEAVE REQUEST

ช่วยให้การลางานเป็นเรื่องง่าย ลดปัญหาการสั่งงานและเข้าประชุมในวันที่ลางาน



07 MONITOR

เช็คภาพรวมของงาน และบุคคลในองค์กรได้ทั้งหมด



08 CHAT ROOM

ห้องสนทนาระหว่างเพื่อนร่วมงาน พูดคุยทุกเรื่องเกี่ยวกับงานสะดวกมีความเป็นส่วนตัว ไม่ต้องสลับไปใช้แอปฯหรืออุปกรณ์อื่น



09 FILE MANAGER

จัดเก็บไฟล์ข้อมูลทุกชนิดที่จัดส่งทางระบบ สามารถเปิดดูไฟล์ย้อนหลังได้





Task list

สั่งงาน สั่งงาน ติดตามงาน

ผ่านฟังก์ชัน “รายการงาน” หรือ Task list ด้วยการสร้างรายการงาน และระบุผู้รับผิดชอบ พร้อมทั้งกำหนดการแล้วเสร็จ ซึ่งจะปรากฏอยู่ในหน้า “ตารางเวลาของฉัน” อีกด้วย โดยสามารถสื่อสารกันเกี่ยวกับงานนั้นๆ ได้บนโมบายล์ เพื่อลดความสับสน หากว่ามีหลายๆ งานที่ต้องทำพร้อมกัน จะถูกแบ่งแยกอย่างชัดเจน ช่วยให้สามารถติดตามงานได้ถูกคนว่า งานแต่ละชิ้น ใครคือผู้รับผิดชอบ ลดปัญหาการตกลงกันในการทำงานรูปแบบเดิมๆ จากการคุยแชทกันและเลื่อนหายไป เมื่องานเสร็จแล้วสามารถกดปิดงาน

ANYWORK

Nathacha
Partner
บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

- Home
- Task List
- My Schedule
- Meeting
- My Team
- Report
- Leave Request
- Department
- Employee Management
- Monitor
- File Manager

Tasks

Tile Table Create Task

Marketing review active
Tena Chan 19/09/2022

Start Date: 23/09/2022
Due Date: 23/09/2022
Hand-on: Tena Chan
Erika Winson
Smith
Norvis
Nathacha
Johnathan
Comment: 0
view

Update active
Nathacha 19/09/2022

Start Date: 26/09/2022
Due Date: 27/09/2022
Hand-on: Johnathan
Comment: 0
view

Test 1 active
Nathacha 19/09/2022

Test

Start Date: 19/09/2022
Due Date: 19/09/2022
Hand-on: Tena Chan
Johnathan
Comment: 0
view

ANYWORK

Nathacha
Partner
บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

- Home
- Task List
- My Schedule
- Meeting
- My Team
- Report
- Leave Request

Task Timeline

Marketing review

Status: active

Hand-on: Nathacha Johnathan Erika Winson Smith Tena Chan Norvis

Start Date: 23/09/2022
Due Date: 23/09/2022

Detail:

Attach File

Create Date: 19/09/2022 17:38:52 Create By: Tena Chan



My schedule

รวมทุกงาน ประชุม การลา

ทั้งของตนเอง เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา
ในหน้าปฏิทิน ให้สามารถบริหารจัดการตัวเองและ
ทีมงานได้ เช่น หากคุณจะนัดประชุมและเลือกวันที่
ทุกคนสะดวก หน้าตารางเวลานี้ช่วยคุณได้
นอกจากนั้นหากมีประชุมออนไลน์เพียงแค่ชี้เมาส์ไป
ที่วันดังกล่าวก็สามารถคลิกลิงก์เข้าร่วมประชุมได้
เลย สะดวกมาก!

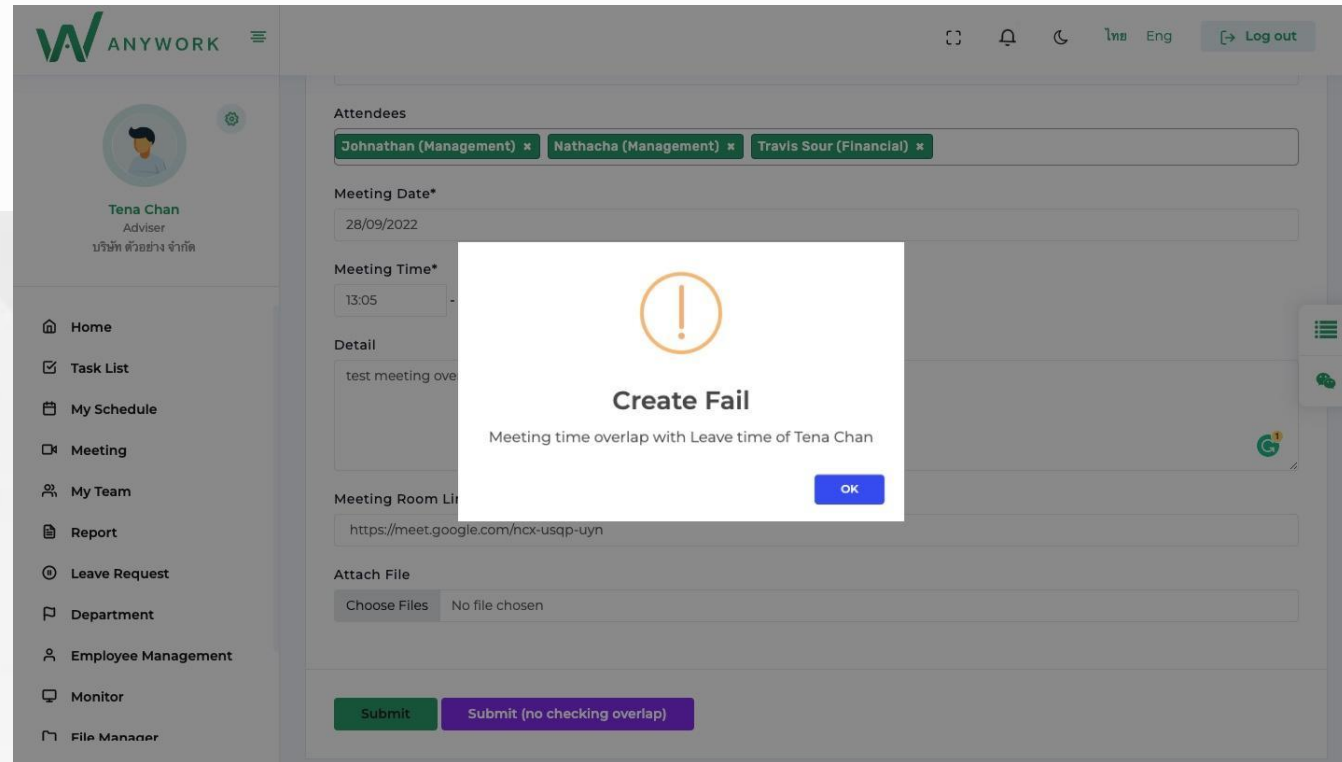
The screenshot shows the ANYWORK interface for 'My Schedule'. The user is Tena Chan, an Adviser. The calendar is for September 2022. The interface includes a sidebar with navigation options: Home, Task List, My Schedule (highlighted), Meeting, My Team, Report, Leave Request, Department, Employee Management, Monitor, and File Manager. The calendar grid shows events for various days, including 'Test 1' on Monday, 'system ...' on Tuesday, 'Custom...' on Wednesday, 'Marketing rev...' on Friday, and 'Vacation Leave, Full Day Leave' on Saturday. A legend at the top identifies event types: My Task (green), Meeting (yellow), My Leave (grey), Colleague Leave (pink), and Subordinate Leave (red). There is also a 'View all' checkbox.



Meeting

เช็คตารางการประชุม

เคยเห็นคนที่ประชุมออนไลน์ซ้อนกัน 2-3 ประชุมไหม? เพราะไม่มีระบบบริหารจัดการที่ดีพอ Anywork แก้ปัญหานี้ได้ด้วยระบบแจ้งเตือนเมื่อสร้างประชุมทับวันลา หรือทับซ้อนกันกับประชุมอื่น ในวัน เวลา และบุคคลเดียวกัน หากอยากจะทำให้พนักงานแสดงศักยภาพสูงสุด และบริษัทได้ผลงานที่ดีที่สุดก็ควรจะมีระบบช่วยเหลือให้เขาเหล่านั้นได้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ





My team

เช็คความเคลื่อนไหวของทีม

ช่วยให้กระจายงานกันในทีมได้สมดุลมากขึ้น
ลดปัญหาการลาออกจากภาระงานล้นมือ
เพราะสามารถดูจำนวนงานที่เพื่อนในทีมกำลัง
ทำอยู่ รวมทั้งจำนวนการประชุม และการลา
งานของเพื่อนในทีม

ANYWORK

My Team

Erika Winson
Officer
บริษัท ตัวอย่าง จำกัด

Home
Task List
My Schedule
Meeting
My Team
Report
Leave Request
Department
Employee Management
Monitor
File Manager
Company & Package
Help Center

Smith
Manager

Norvis
Senior

Erika Winson
Officer

Log out



Report

รายงานบริษัท

สามารถเลือกให้แสดงผลให้กับ Monitor ได้ โดยสามารถสร้างกราฟ แบบไฟล์ หรือรายงานแบบ Long text นอกจากนี้ยังสามารถส่งงานให้กับหัวหน้าได้โดยตรง ซึ่งสามารถที่จะเลือกสร้างได้หลากหลายรูปแบบ เช่น Sale ออกไปพบลูกค้า และรายงานหัวหน้าประจำสัปดาห์ ก็สามารถเลือกส่งให้กับหัวหน้า และไม่ให้ออกรายงานอัตโนมัติ เป็นต้น

The screenshot displays the ANYWORK web application interface. The top navigation bar includes the ANYWORK logo, a menu icon, and user settings (Thai, English, Log out). The left sidebar shows a user profile for Tena Chan (Adviser) and a navigation menu with items: Home, Task List, My Schedule, Meeting, My Team, Report, Leave Request, Department, Employee Management, Monitor, and File Manager. The main content area is titled 'Report' and features a 'Back' button. The report configuration includes: Report Title: งานจัดประชุมครั้งใหญ่; Tag Employee: Tena Chan, Smith, Johnathan, Nathacha, Norvli; Display at Monitor: Yes; Detail: Attach File (Choose Files, No file chosen); Upload button; Create Date: 19/09/2022 18:03:07; Create By: Tena Chan. A pie chart is displayed with the following data:

Category	Percentage
A	24.9%
B	31.1%
C	7.3%
D	24.3%
E	12.4%



Leave request

ระบบการลางาน

เคยไหมลางานแต่เหมือนไม่ได้ลา ระบบของเอนี่เวิร์ค ช่วยปกป้องวันลาของคุณด้วยการแจ้งเตือนเมื่อมีการสั่งงานประชุม ในวันที่คุณลา นอกจากนี้ยังมีระบบช่วยให้แผนกบุคคลนั้นทำงานได้ง่ายขึ้นด้วยการบันทึกข้อมูลการลาทั้งหมดที่เกิดขึ้นในระบบ และออกรายงานให้เป็น PDF หรือ Google sheet

Leave Type	Leave Date	Create Date	Status	
Vacation Leave	28/09/2022 - 30/09/2022, Full Day Leave	19/09/2022	wait for approve	View
Sick Leave	22/09/2022, Full Day Leave	19/09/2022	wait for approve	View

Meeting Date*
16/09/2022

Meeting Time*
13:00 - 14:01

Detail

Meeting Room Link

Attach File
Choose Files No file chosen

Create Fail
Meeting time overlap with Leave time of Panpaya Patpirom
[OK](#)



Monitor

แสดงภาพรวมบริษัท

ตัวช่วยผู้ประกอบการและ/หรือหัวหน้างานที่ต้องดูภาพรวมของบริษัท ซึ่งผู้ที่สามารถเข้าถึงส่วนของ Monitor ได้จะเห็นงาน การประชุม ทั้งหมดที่ถูกสร้างขึ้นจากทุกแผนก รวมทั้งงานที่เสร็จแล้ว หรือรอทำ ของทั้งองค์กร นอกจากนี้ยังสามารถเห็นกราฟ รายงาน ที่ถูกสร้างขึ้นมานำเสนอให้แก่ผู้บริหาร ไม่ต้องแยกไปใช้เครื่องมืออื่นหรือปริ้นต์ใส่กระดาษ นอกจากนี้ยังสามารถเห็นการเคลื่อนไหวล่าสุด เช่น การ Login ของพนักงาน เป็นต้น

The screenshot shows the ANYWORK Monitor interface. At the top, there's a header with the ANYWORK logo, user profile (Tena Chan, Adviser), and system information (25 September 2022, 14:06:06 Bangkok Time, 07:06:06 UTC, 30°C Bangkok). The main content area is titled "Task Monitor | August-September" and displays several task cards:

- Management:** 0 done, 4 active. Task: Update (26/09/2022-27/09/2022) by Nathacha, 1 active.
- Business Development:** 1 active, 0 done. Task: บันทึกข้อมูล (22/09/2022-22/09/2022) by Erika Winson, 1 active.
- Financial:** 1 active, 0 done. Task: tax (22/09/2022-23/09/2022) by Travis Sour, 1 active.
- Marketing:** 0 active, 0 done.
- Customer Service:** 0 done, 0 active.

The sidebar menu includes: Meeting, My Team, Report, Leave Request, Department, Employee Management (highlighted), Monitor (highlighted), File Manager, Company & Package, and Help Center.



Chat room











ห้องสนทนาบริษัท

หากต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ลูกค้า หรือ
แม้แต่ประสานงานภายในองค์กร แต่พนักงานต้องแลกโซเชียล
มีเดียส่วนตัว ซึ่งบางครั้งเขาอาจจะอยากใช้รูปโปรไฟล์สุดแซ่บ
หรือโพสต์ข้อความต่อนอกหัก ก็ทำไม่ได้เพราะต้องเอามาใช้ทำงาน
หรือบางคนก็ทำไปแล้วและส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรอย่าง
มาก Anywork แก้ปัญหาเรื่องนี้ได้เพราะ เราเป็นเหมือนพื้นที่
ส่วนกลางที่ใช้สำหรับการทำงานประสานงานโดยเฉพาะ รวมทุก
อย่างไว้ที่เดียว หากต้องการติดต่อกันแค่เพียงบอกว่า

“ทักมาในเอนี่เวิร์คได้เลยค่ะ/ครับ”

LIVE CHAT



-  **Johnathan**
CEO (Management)
-  **Nathacha**
Partner (Management)
-  **Smith**
Manager (Business Development)
-  **Norvis**
Senior (Business Development)
-  **Erika Winson**
Officer (Business Development)
-  **Travis Sour**
Manager (Financial)
-  **Dorothy**
Accounting (Financial)
-  **Burch**
Marketing Strategy (Marketing)
-  **Charles**
Graphic Designer (Marketing)
-  **Richard**



File manager

จัดการไฟล์

เปรียบเสมือนถังเก็บไฟล์ของทุกแผนก ผู้ที่จะสามารถเข้าถึงได้จะถูกจำกัด สามารถดาวน์โหลดไฟล์ทั้งหมดที่ถูกสร้างขึ้นบนระบบลงมาไว้ใน External hard drive หรือ Server ของบริษัทได้อีกด้วย

The screenshot displays the ANYWORK File Manager interface. At the top, the ANYWORK logo is visible. The user profile for Tena Chan (Adviser) is shown. The navigation menu includes Home, Task List, My Schedule, Meeting, My Team, Report, Leave Request, Department, Employee Management, Monitor, and File Manager. The File Manager section shows a sidebar with options: All, Task, Meeting, Report, Leave, and Storage. The main area displays 'All Files' with a list of files:

File Name	Size
หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย #WTI-20220900001.Pdf	1 MB
Event Oct-Dec 2022.Xlsx	53 KB
WITS-By-HS6Product.Xlsx	5 KB
PSX_20200124_172 303.Jpg	840 KB
4447.Jpg	71 KB

A storage usage indicator shows 2 MB of 10 MB used.

แพ็คเกจรายปี คุ้มกว่า

BASIC

1,490฿ / เดือน

- ✔ พื้นที่เก็บข้อมูล 100 GB
- ✔ ใช้งานได้สูงสุด 10 คน
- ✔ ทำงานได้ไม่จำกัด
- ✔ สร้างรายงาน
- ✔ นัดประชุมออนไลน์
- ✔ บันทึกส่วนตัว
- ✔ ใช้งานผ่านแอปพลิเคชันได้

PRO

2,490฿ / เดือน

- ✔ พื้นที่เก็บข้อมูล 300 GB
- ✔ ใช้งานได้สูงสุด 20 คน
- ✔ ทำงานได้ไม่จำกัด
- ✔ สร้างรายงาน
- ✔ นัดประชุมออนไลน์
- ✔ บันทึกส่วนตัว
- ✔ ใช้งานผ่านแอปพลิเคชันได้

BEST SELLER

PRO PLUS

~~3,490฿~~ / เดือน

2,990฿ / เดือน

- ✔ พื้นที่เก็บข้อมูล 500 GB
- ✔ ใช้งานได้สูงสุด 30 คน
- ✔ ทำงานได้ไม่จำกัด
- ✔ สร้างรายงาน
- ✔ นัดประชุมออนไลน์
- ✔ บันทึกส่วนตัว
- ✔ ใช้งานผ่านแอปพลิเคชันได้
- ✔ ลางานได้ในระบบ
- ✔ แจ้งเตือนเมื่อเชิญประชุมซ้อน
- ✔ แจ้งเตือนเมื่อสั่งงานวันลา
- ✔ ตั้งเวลาสั่งงาน
- ✔ ห้องแชท
- ✔ โหมดทำงานกลางคืน

RECOMMEND

ENTERPRISE

~~6,490฿~~ / เดือน

5,490฿ / เดือน

- ✔ พื้นที่เก็บข้อมูล 2 TB
- ✔ ใช้งานได้สูงสุด 99 คน
- ✔ ทำงานได้ไม่จำกัด
- ✔ สร้างรายงาน
- ✔ นัดประชุมออนไลน์
- ✔ บันทึกส่วนตัว
- ✔ ใช้งานผ่านแอปพลิเคชันได้
- ✔ ลางานได้ในระบบ
- ✔ แจ้งเตือนเมื่อเชิญประชุมซ้อน
- ✔ แจ้งเตือนเมื่อสั่งงานวันลา
- ✔ ตั้งเวลาสั่งงาน
- ✔ ห้องแชท
- ✔ โหมดทำงานกลางคืน
- ✔ เชื่อมต่อกับลูกค้าและคู่ค้า

เปรียบเทียบ PACKAGE การใช้งาน

BEST SELLER

RECOMMEND

	BASIC	PRO	PRO PLUS	ENTERPRISE
พื้นที่เก็บข้อมูล	✓	✓	✓	✓
ศูนย์ช่วยเหลือ	✓	✓	✓	✓
สอนการใช้งานออนไลน์	✓	✓	✓	✓
แอปพลิเคชันสำหรับ การใช้งานบนมือถือ	✓	✓	✓	✓
ใช้งานได้ไม่จำกัด	✓	✓	✓	✓
นัดประชุมออนไลน์	✓	✓	✓	✓
บันทึกส่วนตัว	✓	✓	✓	✓

เปรียบเทียบ PACKAGE การใช้งาน

BEST SELLER

RECOMMEND

	BASIC	PRO	PRO PLUS	ENTERPRISE
ระบบลางาน	✗	✗	✓	✓
ระบบแจ้งเตือนเมื่อเชิญ ประชุมกับซ้อนกัน	✗	✗	✓	✓
ระบบแจ้งเตือนเมื่อสั่งงาน วันที่มีการลางาน	✗	✗	✓	✓
ห้องสนทนาออนไลน์	✗	✗	✓	✓
โหมดถนนสายตาม สำหรับทำงานกลางคืน	✗	✗	✓	✓
เชื่อมต่อกับภายนอกองค์กร ลูกค้า/คู่ค้า	✗	✗	✗	✓

